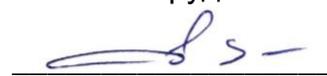


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой
Экономики труда и основ управления


Е.С. Дашкова
18.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.13 Экономико-правовое регулирование социально-трудовой
сферы**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки/специализация: Человеческие ресурсы в цифровой экономике

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Экономики труда и
основ управления

6. Составители программы: Ярышина Валерия Николаевна, к.э.н., доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета, протокол
№ 4 от 21.04.2022 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2022-23

Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – познание основных механизмов экономического и правового регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях.

Задачи:

- овладение основами правовых знаний, регламентирующими различные сферы деятельности;
- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих отдельные стороны профессиональной деятельности;
- развитие способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- изучение законодательства в сфере социально-трудовых отношений с позиции экономики труда и трудового права, складывающихся в современных условиях;
- изучение экономических методов регулирования социально-трудовой сферы;
- ознакомление с международно-правовым регулированием трудовых отношений.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам в вариативной части учебного плана бакалавров экономики, профиль «Человеческие ресурсы в цифровой экономике».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые документы, регламентирующие отдельные стороны профессиональной деятельности;– законодательство в сфере социально-трудовых отношений с позиции экономики труда и трудового права, складывающихся в современных условиях;– основы международно-правового регулирования трудовых отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;– экономическими методами регулирования социально-трудовой сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– основами правовых знаний, регламентирующих различные сферы деятельности.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовую базу анализа и регулирования социально-трудовой сферы предприятия, региона, страны; основные источники информации о состоянии социально-трудовой сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– методами сбора и обработки исходных данных о деятельности хозяйствующих субъектов.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе: лекции	18	18		
практические	36	36		
лабораторные	–	–		
Самостоятельная работа	54	54		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – 36 час.)	36	36		
Итого:	144	144		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Сущность социально-трудовых отношений	Экономическое и юридическое понятие СТО. Субъекты трудовых отношений. Типы СТО.
1.2	Трудовое право в РФ	Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования СТО. Источники трудового права. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда
1.3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	Экономические методы регулирования занятости. Юридические аспекты регулирования занятости.
1.4	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Предмет трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Изменения существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда. Временные переводы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
1.5	Правовое регулирование заработной платы	Понятие «заработной платы» по трудовому праву. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда работников. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Сроки и место выплаты заработной платы.
1.6	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Режим рабочего времени и порядок его учета. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа сверх установленной продолжительности.

1.7	Гарантии и компенсации	Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников. Понятие «гарантийных» и «компенсационных» выплат, их виды. Командировочные расходы и их возмещение.
1.8	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры). Трудовые обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.
1.9	Правовое регулирование охраны труда	Понятие «охраны труда». Содержание института охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
1.10	Трудовые споры и порядок их разрешения	Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж. Забастовка. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
1.11	Социальное партнерство	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Характеристика социального партнерства. Основные положения коллективного договора. Профсоюзы в системе социального партнерства. Переговоры профсоюзов с нанимателями. Объединения работодателей. Государство в системе социального партнерства.
1.12	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей	Правовое регулирование труда руководителей организации. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.
1.13	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой. Международная организация труда. Конвенции и рекомендации МОТ
2. Практические занятия		
2.1	Сущность социально-трудовых отношений	Экономическое и юридическое понятие СТО. Субъекты трудовых отношений. Типы СТО.
2.2	Трудовое право в РФ	Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования СТО. Источники трудового права. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда
2.3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	Экономические методы регулирования занятости. Юридические аспекты регулирования занятости.
2.4	Трудовой договор	Понятие трудового договора. Предмет трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Изменения

		<p>существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда. Временные переводы.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора</p> <p>Расторжение трудового договора. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.</p>
2.5	Правовое регулирование заработной платы	<p>Понятие «заработной платы» по трудовому праву.</p> <p>Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Удержания из заработной платы.</p> <p>Системы оплаты труда работников. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Сроки и место выплаты заработной платы.</p>
2.6	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.</p> <p>Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена. Режим рабочего времени и порядок его учета. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа сверх установленной продолжительности.</p>
2.7	Гарантии и компенсации	<p>Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников.</p> <p>Понятие «гарантийных» и «компенсационных» выплат, их виды. Командировочные расходы и их возмещение.</p>
2.8	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	<p>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</p> <p>Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры). Трудовые обязанности работников и работодателя. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.</p>
2.9	Правовое регулирование охраны труда	<p>Понятие «охраны труда». Содержание института охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.</p> <p>Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.</p>
2.10	Трудовые споры и порядок их разрешения	<p>Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж.</p> <p>Забастовка. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p>
2.11	Социальное партнерство	<p>Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Характеристика социального партнерства. Основные положения коллективного договора.</p> <p>Профсоюзы в системе социального партнерства.</p> <p>Переговоры профсоюзов с нанимателями. Объединения работодателей. Государство в системе социального партнерства.</p>
2.12	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей	<p>Правовое регулирование труда руководителей организации.</p> <p>Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.</p>

2.13	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой. Международная организация труда. Конвенции и рекомендации МОТ
3. Лабораторные работы		
нет		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Сущность социально-трудовых отношений	1	2	–	4	7
2	Трудовое право в РФ	1	2	–	4	7
3	Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	4	–	4	10
4	Трудовой договор	2	4	–	4	10
5	Правовое регулирование заработной платы	2	4	–	4	10
6	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	2	–	4	8
7	Гарантии и компенсации	1	2	–	4	7
8	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	1	2	–	4	7
9	Правовое регулирование охраны труда	1	2	–	4	7
10	Трудовые споры и порядок их разрешения	1	2	–	4	7
11	Социальное партнерство	2	4	–	4	10
12	Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей	1	2	–	4	7
13	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	1	4	–	6	11
	Экзамен	–	–	–	–	36
	Итого:	18	36	–	54	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение заданий и задач, написание курсовой работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к занятию среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению заданий и задач

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет контрольные работы, а также различные практические задания и задачи, позволяющие оценить степень проработанности изученного материала и умение найти ответы на поставленные вопросы в нормативно-правовых актах различных уровней. Ответы на поставленные вопросы необходимо давать в письменном виде со ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр.: с. 555-565. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст : электронный.
2	Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 08.06.2021). – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.

3	Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817 (дата обращения: 08.06.2021). – ISBN 978-5-238-01750-1. – Текст : электронный.
---	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.
5	Краткий курс по трудовому праву России : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-08982-5. – Текст : электронный.
6	Никульченкова, Е. В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9156-4. – DOI 10.23681/459344. – Текст : электронный.
7	Никульченкова, Е. В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е. В. Никульченкова, И. Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472768 (дата обращения: 08.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9224-0. – DOI 10.23681/472768. – Текст : электронный.
8	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – https://base.garant.ru/12125268/
9	Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) – https://base.garant.ru/10164333/

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
10	https://edu.vsu.ru – Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle
11	http://www.lib.vsu.ru – Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета
12	https://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека Онлайн
13	https://e.lanbook.com/ – Электронно-библиотечная система Лань
14	www.garant.ru
15	www.consultantplus.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Федченко А. А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : практикум : [для бакалавров, магистров и аспирантов экономических специальностей, слушателей Президентской программы и других программ бизнес-образования ВГУ] / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2019. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-225.pdf >

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Лекционные аудитории с персональным компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет.

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические и дискуссионные семинарские занятия, выполняются контрольные работы, различные задания и задачи. Проверка выполнения заданий и задач может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры с выходом в Internet; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимой для освоения дисциплины:

- справочная правовая система Консультант плюс: <http://www.consultantplus.ru>
- справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru>

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-6 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: – нормативные правовые документы, регламентирующие отдельные стороны профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – экономическими методами регулирования социально-трудовой сферы;</p> <p>Владеть: – основами правовых знаний, регламентирующих различные сферы деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность социально-трудовых отношений 2. Трудовое право в РФ 3. Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства 4. Трудовой договор 5. Правовое регулирование заработной платы 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 7. Гарантии и компенсации 8. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность 9. Правовое регулирование охраны труда 10. Трудовые споры и порядок их разрешения 11. Социальное партнерство 	<p>Доклады и сообщения Комплекты задач и заданий</p>

		12. Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей 13. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	
ОПК-2 – Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: – нормативно-правовую базу анализа и регулирования социально-трудовой сферы предприятия, региона, страны; основные источники информации о состоянии социально-трудовой сферы;	1. Сущность социально-трудовых отношений 2. Трудовое право в РФ 3. Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства 4. Трудовой договор 5. Правовое регулирование заработной платы 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 7. Гарантии и компенсации 8. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность 9. Правовое регулирование охраны труда 10. Трудовые споры и порядок их разрешения 11. Социальное партнерство 12. Правовое регулирование деятельности отдельных категорий работников и руководителей 13. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Доклады и сообщения Комплект задач и заданий Контрольные работы
	Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;		
	Владеть: – методами сбора и обработки исходных данных о деятельности хозяйствующих субъектов.		
Промежуточная аттестация			КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины),
- 2) знание нормативно-правовой базы регулирования отдельных сторон социально-трудовой сферы;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач,
- 4) умение работать с правовыми базами данных,
- 5) навыки работы с правовыми актами.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области трудового законодательства. Обучающийся продемонстрировал умение делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы. Задание выполнено правильно.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области экономико-правового регулирования социально-трудовой сферы. Задание выполнено правильно.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся дает неполные ответы на вопросы. Демонстрирует частичные знания в области экономико-правового регулирования социально-трудовой сферы. Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Обучающийся поверхностно отвечал на вопросы, в ответе отсутствовал анализ нормативных актов, регулирующих исследуемое правоотношение. При ответе на задание допущены ошибки.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не может связать теоретические знания с практикой. Задание не выполнено или выполнено не верно.</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Экономическое и юридическое понятие СТО. Субъекты трудовых отношений.
2. Типы социально-трудовых отношений
3. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
4. Основные принципы правового регулирования СТО.
5. Источники трудового права.
6. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда
7. Экономические методы регулирования занятости.
8. Юридические аспекты регулирования занятости.
9. Понятие трудового договора. Предмет трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора.
11. Содержание трудового договора.
12. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Изменения существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда. Временные переводы
13. Классификация оснований прекращения трудового договора Расторжение трудового договора. Прекращение трудового договора.
14. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.
15. Понятие «заработной платы» по трудовому праву. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы.
16. Удержания из заработной платы.
17. Системы оплаты труда работников. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
18. Сроки и место выплаты заработной платы.
19. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена.
20. Режим рабочего времени и порядок его учета.
21. Нормальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.
22. Работа в ночное время. Работа сверх установленной продолжительности.
23. Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников.
24. Понятие «гарантийных» и «компенсационных выплат». Их виды, гарантийные доплаты, их виды.
25. Командировочные расходы и их возмещение.
26. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
27. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры).
28. Трудовые обязанности работников и работодателя.
29. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.
30. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.
31. Понятие «охраны труда». Содержание института охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда.
32. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда.
33. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.
34. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
35. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

36. Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов.
37. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
38. Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж. Забастовка.
39. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.
40. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
41. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
42. Характеристика социального партнерства.
43. Основные положения коллективного договора.
44. Профсоюзы в системе социального партнерства. Переговоры профсоюзов с нанимателями.
45. Объединения работодателей.
46. Государство в системе социального партнерства.
47. Правовое регулирование труда руководителей организации.
48. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.
49. Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой.
50. Международная организация труда. Конвенции и рекомендации МОТ.

Критерии оценивания приведены выше.

19.3.2 Перечень практических заданий

Задание 1. Источники трудового права.

Составьте перечень основных законодательных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Задание 2. Социальное партнерство.

Поле заключения коллективного договора в крупной строительной организации среди работников возник вопрос, на кого из них распространяются условия труда и оплаты, предусмотренные в нем? Разногласия возникли потому, что среди работающих были лица, поступившие на работу либо по трудовому договору, либо по договору подряда. Кроме того, среди работающих по трудовому договору были члены профсоюза и работники, не являющиеся членами профсоюза.

На кого распространяется заключенный в строительной организации коллективный договор? На основании чего?

Задание 3. Занятость и трудоустройство.

Соседки по дому Серегина и Копейкина решили обратиться в службу занятости с целью трудоустройства. Серегина длительное время не работала, так как занималась воспитанием несовершеннолетнего сына. Копейкина неделю назад была уволена из организации в связи с ее ликвидацией. На 11-й день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней Серегина получила пособие по безработице, а Копейкиной объяснили, что право на пособие у нее возникает через три месяца после увольнения.

Законны ли действия службы занятости?

Задание 4. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.

Администрация стадиона «Труд» для подготовки к матчу Россия-Бельгия заключила с бригадиром Кузнецовым договор, по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле и трибуны. Работа длилась три месяца. По окончании работы Кузнецов потребовал оплатить всем членам бригады сверхурочную работу. Администрация стадиона отказалась сделать это, ссылаясь на то, что между ними был заключен договор подряда, фамилии членов бригады в договоре не указаны и на работу они оформлены не были.

Какова правовая природа договора между администрацией стадиона и бригадой Кузнецова? Правомерны ли требования работников об оплате сверхурочной работы? Как следует разрешить спор?

Задание 5. Рабочее время и времена отдыха.

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Созвездие» было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Дайте правовую оценку этому положению.

Задание 6. Оплата труда.

Бухгалтер Клочкова в период подготовки квартального отчета в течение недели каждый день задерживалась на работе до 21 часа. Когда она обратилась к руководству с просьбой оплатить ей 15 часов сверхурочной работы, заместитель директора по экономике оплачивать сверхурочную работу отказался, поскольку бухгалтер Клочкова задерживалась на работе по собственной инициативе, приказ о привлечении ее к сверхурочной работе никто не издавал.

Подлежит ли оплате переработка Клочковой?

Задание 7. Дисциплинарная ответственность.

Приказом директора ОАО «Стеле» в правила внутреннего трудового распорядка было включено условие, согласно которому руководители подразделений имели право штрафовать работников за брак в работе по итогам работы за месяц в размере 1/5 минимального размера оплаты труда за каждый случай выпуска брака.

Одновременно было предусмотрено, что работникам, допустившим брак по своей вине, месячная и квартальная премия не начисляются.

Законно ли такое решение?

Задание 8. Материальная ответственность работника и работодателя.

Генеральный директор ООО «Кросс» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Правомерны ли действия генерального директора?

Задание 9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым ему был объявлен выговор за необеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые сотрудники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности.

Дайте правовую оценку действиям секретаря КТС.

Развернутый ответ на задание необходимо представить в письменном виде со ссылками на соответствующие статьи нормативно-правовых актов.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормативно-правового регулирования социально-трудовой сферы. Обучающийся продемонстрировал умение работать с нормативно-правовыми актами, находить в них необходимую информацию, делать теоретические и практические выводы, выдвигать свои доказательства и аргументы. Задание выполнено правильно.	Зачтено
Обучающийся не способен применять теоретические знания для решения практических задач в области нормативно-правового регулирования социально-трудовой сферы. Обучающийся не умеет работать с нормативно-правовыми актами и находить в них необходимую информацию. При ответе на задание допущены ошибки.	Не зачтено

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Контрольная работа № 1

по темам 1-3: Сущность социально-трудовых отношений, Трудовое право в РФ, Экономико-правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вариант 1

1. Экономическое понятие социально-трудовых отношений.
2. Что включается в систему трудового права?
3. Субъекты и виды трудовых отношений.
4. Направления государственного регулирования занятости.
5. Определение понятий «занятые» и «безработные».
6. Основания прекращения или приостановления выплаты пособия по безработице и сокращения его размера.

Вариант 2

1. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
2. Отличие экономического и юридического понятий трудовых отношений.
3. Предмет трудового права.
4. Уровни регулирования занятости. В чем их особенность?
5. Экономические мероприятия регулирования занятости.
6. Кто не может быть признан безработным?

Вариант 3

1. Юридическое понятие трудовых отношений.
2. Источники трудового права.
3. Какие институты входят в особенную часть трудового права?
4. Сущность государственной политики занятости.
5. Гарантии социальной поддержки безработных.
6. В чем отличие активной и пассивной политики занятости?

Контрольная работа № 2

по темам 4-5: Трудовой договор, Правовое регулирование заработной платы

Вариант 1

1. Понятие трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров.
2. Возраст, с которого может быть заключен трудовой договор.
3. Факультативные условия, прописанные в трудовом договоре.
4. Формы и системы оплаты труда (тарифные и бестарифные).
5. Расчет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Вариант 2

1. Предмет трудового договора. Стороны трудового договора.
2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Совмещение и совместительство, их отличия.
4. Удержания из заработной платы, налоговые вычеты.
5. Виды ответственности работодателей за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Вариант 3

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Срочный и бессрочный трудовой договор.
3. Формальные и обязательные условия, прописанные в трудовом договоре.
4. Понятия вознаграждения работников, оплаты труда, заработной платы, МРОТ.
5. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни, работы в ночное время.

Ответы на вопросы контрольной работы необходимо давать в письменном виде.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся правильно ответил более чем на 80% вопросов контрольной работы или него ответы на все вопросы частично правильные, но неполные.	Отлично
Обучающийся правильно ответил на 60-80% вопросов контрольной работы.	Хорошо
Обучающийся правильно ответил на 40-60% вопросов контрольной работы.	Удовлетворительно
Обучающийся правильно ответил менее чем на 40% вопросов контрольной работы.	Неудовлетворительно

19.3.6 Темы докладов

1. Экономическое и юридическое понятие СТО.
2. Субъекты трудовых отношений.
3. Типы СТО.
4. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования.
5. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
6. Основные принципы правового регулирования СТО.
7. Источники трудового права.
8. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда.
9. Экономические методы регулирования занятости.
10. Юридические аспекты регулирования занятости.
11. Понятие трудового договора.
12. Предмет трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Стороны трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
17. Изменения существенных условий труда в результате реорганизации производства и труда.
18. Временные переводы.
19. Классификация оснований прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора.
21. Прекращение трудового договора.
22. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними.
23. Выходное пособие.
24. Понятие «заработной платы» по трудовому праву.
25. Минимальный размер оплаты труда.
26. Индексация заработной платы.
27. Удержания из заработной платы.
28. Системы оплаты труда работников.
29. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
30. Сроки и место выплаты заработной платы.
31. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.
32. Продолжительность и нормативы рабочего времени: рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена.
33. Режим рабочего времени и порядок его учета.
34. Нормальное рабочее время.
35. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
36. Неполное рабочее время.
37. Работа в ночное время.
38. Работа сверх установленной продолжительности.
39. Ответственность за нарушение сроков и условий оплаты труда работников.
40. Понятие «гарантийных» и «компенсационных выплат».
41. Их виды, гарантийные доплаты, их виды. Командировочные расходы и их возмещение.
42. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.

43. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
44. Основные нормативные акты о дисциплине труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, и коллективные трудовые договоры).
45. Трудовые обязанности работников и работодателя.
46. Меры поощрения за успехи в работе: виды, основания, порядок применения мер поощрения.
47. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву: понятие и ее виды.
48. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения, порядок снятия и обжалования.
49. Понятие «охраны труда».
50. Содержание института охраны труда по трудовому праву.
51. Правила и инструкции по охране труда.
52. Права и обязанности работников и работодателей, относящихся к обеспечению охраны труда.
53. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством.
54. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
55. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
56. Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов.
57. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).
58. Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия и трудовой арбитраж.
59. Забастовка.
60. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения.
61. Подведомственность трудовых споров.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
63. Понятие социального партнерства.
64. Основные принципы социального партнерства.
65. Характеристика социального партнерства.
66. Основные положения коллективного договора.
67. Профсоюзы в системе социального партнерства.
68. Переговоры профсоюзов с нанимателями.
69. Объединения работодателей.
70. Государство в системе социального партнерства.
71. Правовое регулирование труда руководителей организации.
72. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.
73. Основные правовые институты государств с развитой рыночной экономикой.
74. Международная организация труда.
75. Конвенции и рекомендации МОТ.

Критерии оценивания:

Количество подготовленных докладов суммируется у каждого обучающегося в конце семестра. Более 5 качественно подготовленных докладов дают преимущество обучающемуся на промежуточной аттестации.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, доклады); письменных работ (контрольные, выполнение практико-ориентированных заданий). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» – LMS Moodle – <https://edu.vsu.ru/>).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Пример контрольно-измерительного материала:

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики труда и основ управления
_____ А.А. Федченко
_____.____.2021

Направление подготовки / специальность 38.03.01 Экономика
Дисциплина Экономико-правовое регулирование социально-трудовой сферы
Курс 4
Форма обучения очная
Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие трудового договора. Предмет трудового договора.
2. Режим рабочего времени и порядок его учета.
3. Задача.

Преподаватель _____ В.Н. Ярышина